Утверждаю

Заведующий МБДОУ -Д/с№2

«Кэнчээри» с. Бердигестях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Винтоняк

**Годовой план**

*МБДОУ-Детский сад№2 «Кэнчээри»*

*с. Бердигестях*

*на 2016 – 2017 учебный год*

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2016– 2017УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2016– 2017 учебный год

2. Расстановка кадров.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольной организации

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Взаимодействие с общественными организациями.

3.4. Повышение квалификации педагогов

3.5. Аттестация педагогов дошкольной образовательной организации

3.6.  Инновационная деятельность в ДОО

3.7.  Изучение и  контроль деятельности дошкольного образовательного учреждения

3.8  Работа с родителями

3.9  Административно – хозяйственная деятельность.

3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

             Годовой  план МБДОУ - Детский сад «Кэнчээри» с. Бердигестях муниципального района «Горный улус» РС (Я) составлен в соответствие с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

   В  2016 – 2017 учебном году МБДОУ - Детский сад «Кэнчээри»  реализует общеобразовательную  программу для ДОУ «Детство» под редакцией .

* **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности организации за прошлый год определены цели и задачи организации на 2016 – 2017 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: Совершенствование в ДОУ системы интегративного образования в соответствии с ФГОС, реализующего право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное его развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

* Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников;
* Повышение качества образования в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
* Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
* Реализация коррекционно-развивающей поддержки детям с трудностями в речевом и эмоционально-волевом развитии;
* Использование возможностей сетевого взаимодействия с целью обеспечения преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
* Совершенствование материально-технического и программного обеспечения;
* Обновление развивающей образовательной среды ДОУ, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности;
* Развитие системы управления МБДОУ –Д/с№2 «Кэнчээри» на основе включения родителей управленческий процесс.

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2016 – 2017 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная            категория |
| 1 младшая группа | Павлова Т.К. | 1 категория |
| Дьячковская А.Н. | 1 категория |
| 2 младшая группа | Семенова Е.А. | 1 категория |
| Дьячковская А.Н. | 1 категория |
| Средняя старшая группа | Максимова Н.Н. | 1 категория |
|  | Григорьева М.И. | 1 категория |

**3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2016 – 2017 УЧ.ГОД**

**3.1.  НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2016 – 2017 уч. год. | в течение года | Заведующий |
|  | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе организации на 2016 – 2017 уч. год | в течение года | Заведующий |
|  | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
|  | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий. |
|  | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий. |
|  | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Заведующий. |

**3.2.  ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2015 – 2016 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательной организации по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Заведующий,  Воспитатель |
| 3 | Определение ключевых направлений работы организации на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  Воспитатель |
| 4 | Составление перспективных планов работы организации, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Воспитатель |
| 6 | * Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, Воспитатель |

**3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с предприятиями    Библиотека с. Бердигестях | В течение года | Библиотекарь |
|  | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | В начале учебного года | Заведующий |

**3.4  ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий, ответственный за аттестацию ОУ |
|  | Прохождение педагогами курсов: | В течение года | Заведующий  Воспитатель |
|  | Посещение педагогами методических объединений района | По плану К.М.О | Педагоги ДОУ |
|  | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Педагоги ДОУ |

**3.5  АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Ответственный за аттестацию ОУ |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Ответственный за аттестацию ОУ. |
| 3 | Подготовка к прохождению аттестации на 2016 - 2020учебный год | В течение года | Воспитатель ДОУ |

**3.6  ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  ·         Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Воспитатель |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | .   Воспитатель |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Воспитатель |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

**3.7  ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы организации в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2016  -2017 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МБДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за  оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ | В течение года | Заведующий .    Заведующий   Заведующий  Заведующий |
| 2 | Планирование контроля на 2016 – 2017учебный год  **(по видам)**  **Текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый**(цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)          ·  контроль за уровнем реализации программы,          ·  контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другое ДОУ.  **Оперативный**(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива на определенном этапе работы)   * Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий детей первой младшей группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (социально-личностное развитие) * Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.       ·     Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателем ДОУ)         ·        взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течение года    Май              В течение года            В течение года  В течение года | Заведующий        Заведующий                        Заведующий                        Воспитатель |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий, |

**3.8  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |  |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий   Воспитатель |  |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2016 – 2017 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |  |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |  |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями впериод введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь | Заведующий. |  |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * информация для родителей и детей по ОБЖ * Оформление папок -передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течение года | Педагоги ДОУ |  |
| 6 | Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | В течение года | Педагоги ДОУ |  |
| 7 | Праздники и развлечения   * «День знаний. День здоровья» * «Золотая осень» * «День  матери. Мама – счастье моё!» * «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» * «Праздник, посвящённый дню защитника отечества» * «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы»; * «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» * «Праздник, посвящённый Дню Победы» * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течение года | Воспитатель ДОУ, |  |
| Конкурсы  Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах | * *«Ёлочка – колкая иголочка»,* * *«Подарок папе»*   *- «Цветы для мамы»,* | Январь - март | Воспитатель ДОУ |  |
| Помощь родителей | * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений   - Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Заведующий,  воспитатель |  |
| 3 | Родительские собрания в группах:    Собрание №1. (вводное)  1 .Анализ работы за прошедший учебный год.  2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС  3.Организация детского питания.   * Выбор родительского совета * Разное     Собрание №2.  1.Современные ИКТ и их осуществление  в  ДОУ.  2.Организация  и  проведение  новогодних утренников.  3. Разное    Собрание №3.  1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ  2.Организация  и  проведение  праздничных  мероприятий, посвященных  Дню  защитника Отечества и международному  женскому  дню  8 Марта.  3. Разное    Собрание №4.  1.Участие родителей в конкурсе «Лучший воспитатель»  2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.  3.Успехи воспитанников  4.Разное | Сентябрь                Декабрь             Февраль                 Апрель-   Май | Педагоги ДОУ                Педагоги ДОУ            Педагоги ДОУ        Педагоги ДОУ |  |

**3.9  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |  |
| 1 | Общие производственные собрания:   * Ознакомление с приказами по ДОУ * Торжественное собрание:   «День работников дошкольного  образования» | Сентябрь | Заведующий. |  |
| 2 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | Сентябрь | Заведующий. |  |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.   * Ремонт оконных рам, замена стекол. * Замена посуды, имеющей сколы. | В течение года | Заведующий |  |
| 4 | Работы с обслуживающими  организациями. | В течение года | Заведующий |  |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Педагоги ДОУ |  |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | ноябрь | Заведующий |  |
| 7 | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Заведующий, охранник |  |
| 8 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | Апрель | Заведующий, педагог, охранник |  |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующий,охранник |  |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июль-август | Комиссия |  |

**3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенный** |
| 1 | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона  от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | Заведующий    Воспитатель |
| 2 | Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь,  Май | Воспитатель |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Воспитатель |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| 5 | Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС. | В течение года | Заведующий  Воспитатель |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | Заведующий  Воспитатель |
| 7 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Модератор сайта |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Воспитатель |

**3.11  ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Воспитатель |
| 2 | Создание  презентаций познавательного и другого характера. | В течение года | Воспитатель |

Приложение 1

**Проблемный анализ деятельности образовательной организации по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ)**

Основная образовательная программа (далее Программа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Кэнчээри» (далее ДОУ) определяет цели, задачи содержания, организацию образовательной деятельности и направлена на решение требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее Стандарт) дошкольного образования и основывается на следующих нормативных и правовых документах:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенции ООН о правах ребенка;

- Конституции Российской Федерации;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам –

образовательным программам дошкольного образования №18-1 27 марта 2015г

- СанПина для ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13),утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача

РФ от 15.05.2013г №26; СанПиН 2.4.1.3147-13

- Устава ДОУ

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности № 0648 12 февраля 2015г

В ДОУ созданы благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными

особенностями. Воспитывается всего 50 детей, которые укомплектованы по разновозрастными принципу. Функционируют 3 группы общеразвивающей направленности

**Анализ содержания и качества подготовки воспитанников**

В 2015-2016 учебном году было выпущено в школу **1.** По результатам мониторинга детского развития (интегративных качеств детей и целевых ориентиров), на конец учебного года в развитии детей прослеживается положительная динамика:

* по физическим качествам у 16 детей, отсутствие динамики у детей нет.
* по интеллектуальным качествам у 16 детей, отсутствие динамики нет,
* по личностным качествам у 16 детей, отсутствие динамики у детей нет. .

По результатам промежуточного мониторинга освоения детьми образовательной программы по образовательным областям дети старшего дошкольного возраста достигли следующих результатов:

* *Физическое развитие – 89%.*

Из основного количества детей, посещающих МБДОУ группу здоровья имеют 16 ребенка (11%), В связи с этим необходимо продолжать работу по закаливанию детей с использованием природных факторов (воздух, солнце, вода), проведению подвижных игр, физических упражнений и физкультурных минуток, ежедневной утренней гимнастики.

* *Социально-коммуникативное развитие - 75% .*

Целесообразно чаще и больше использовать игры на эмоциональное сближение детского коллектива, на усвоение моральных и нравственных ценностей, развитие общения и взаимодействия ребенка со сверстниками и взрослыми, на формирование уважительного отношения к своей семье, сообществу детей и взрослых в МБДОУ, организацию сюжетно-ролевых и других игр в процессе которых приобщать к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми, формированию позитивных установок к различным видам труда и творчества, разъяснять значимость труда, поощрять инициативу в оказании помощи друг другу и взрослому, формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе.

* *Познавательное развитие – 83%*

Продолжать работу над развитием любознательности, познавательной мотивации, познавательно-исследовательской деятельности (устанавливать причинно-следственные и ассоциативные связи , анализировать и делать самостоятельные (или с подсказкой) умозаключения. Повторять и закреплять понятия количественного и порядкового счета, ориентировки в пространстве, на листе бумаги , во времени, представления о свойствах и объектах окружающего мира (части и целом, пространстве и времени, движении и покое), представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о многообразии стран и народов мира.

* *Речевое развитие - 82%*

Продолжать работу над развитием связной речи, обогащением активного словаря, ЗКР, грамматически правильной диалогической и монологической речи, развитием коммуникативных качеств (умением свободно общаться, слышать и слушать собеседника, использовать наиболее употребительные части речи), речевого творчества. Продолжать развивать литературную речь, художественный вкус, интерес к разным видам и жанрам детской литературы: русскому фольклору, сказкам (в том числе литературным), песенкам, поэзии.

* *Художественно-эстетическое развитие – 87%*

Продолжать работу над развитием предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства, формированием элементарных представлений о видах искусства, восприятием музыки, художественной литературы, фольклора. Продолжать развивать графические умения и навыки, творчество, воображение и фантазию посредством активного использования нетрадиционных материалов и приемов рисования, цветовосприятия, активным развитием самостоятельной творческой деятельности детей, эстетически оформленной развивающей предметно-пространственной среды.

**Анализ организации учебного процесса**

В группах МБДОУ насыщенная развивающая предметно-пространственная среда: приобретены новые игры и пособия, физкультурные уголки с новым спортивным оборудованием, оснащены и оборудованы уголки детского экспериментирования (пополнились играми «Добро пожаловать в Экологию», картотеками опытов, игр, наблюдений и др.), информационные стенды для родителей, стенды для детского творчества, развивающие, дидактические, настольно-печатные игры, игрушки, методическая и детская художественная литература, демонстрационные материалы и пособия.

Есть инвентарь для организации труда детей в соответствии с возрастом, во всех группах изготовлены схемы-образцы для конструирования, в группах старших дошкольников — экологические игры, игры и занимательные материалы по грамоте и математическому развитию, настольная игра «Азбука дорожного движения», которая активно используется в работе по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

Для художественно – эстетического развития есть различные виды театров, театр на фланелеграфе, настольно-печатные игры, куклы би-ба-бо, маски. Для театрализованной деятельности приобретены ростовые куклы, куклы-марионетки, музыкальные игрушки. Демонстрационные материалы по изодеятельности, в том числе и материалы для нетрадиционных художественно-графических техник, предметы декоративно-прикладного искусства, материалы (игры, символика, книги, программы, рабочие тетради).

Музыкальная комната обеспеченметодической литературой и журналами, детскими и профессиональными музыкальными инструментами, наглядными пособиями (картинки, плакаты, идля стендов портреты русских и зарубежных композиторов), мебелью для музыкальных инструментов, развивающими и мягкими музыкальными игрушками для сюрпризных моментов, атрибутами для танцев (ленты на палочках, султанчики, платочки, веера и др.), костюмами и элементами костюмов для детей и взрослых, пособиями, самостоятельно изготовленные игрушки-мобиле и тематические наглядно-демонстрационные пособиями для украшения зала, мультимедийным оборудованием для просмотра видео, подборка CD- дисков с мелодиями, песнями, классической музыкой. Разработаны сценарии и репертуар к праздникам и развлечениям.

Физкультурный зал обеспечен методической литературой и журналами, новым современным оборудованием, сетками и контейнерами для хранения спортивного инвентаря, игровым набором, мягкими модулями, обручами большими и маленькими, скакалками, гантелями, гимнастическими палками, мячями разных размеров и фактурами, разнообразными оздоровительными дорожками, мешочками с песком, спортивным инвентарем для игр с детьми на прогулках.

Приложение 2

**Анализ состояния материально – технической базы**

МБДОУ - Д/с № 2 «Кэнчээри» функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

МБДОУ – отдельно стоящее, одноэтажное здание, центральное отопление, в удовлетворительном состоянии.

Групповые комнаты и спальные комнаты во всех группах отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками.

Состояние материально-технической базы МБДОУ не соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам.

Все базисные компоненты развивающей предметной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического познавательного и социального развития детей и обеспечивают превышение требований государственного образовательного стандарта. К ним относятся:

* медицинский кабинет;
* музыкально-спортивный зал;
* центр экологии;
* методический кабинет;

**На прачечном блоке МБДОУ установлено следующее оборудование :**

* гладильный стол — 1 шт.;
* утюги — 2 шт.;
* оборудование, электропроводка, заземление;

Эксплуатация оборудования производится в соответствии с требованиями техники безопасности.

**Пищеблок**:

Данные пищеблока предусматривают последовательность технологических процессов, исключающих встречные потоки сырой и готовой продукции.

Воспитанники имеют возможность получать горячую, свежеприготовленную диетическую пищу. В ассортименте продуктов еженедельно присутствуют свежие овощи, фрукты и соки.

Так же оборудована хозяйственная зона: помещения для хранения хозяйственного инвентаря, места для сушки белья, овощехранилище, площадка для сбора мусора и пищевых отходов.

**Территория** **детского** **сада** занимает 270,83кв.м.,для каждой возрастной группы отведена отдельная игровая площадка, на которой размещены современные игровые комплексы, павильоны и теневые навесы.

* детский игровой спортивный комплекс (группа № 8)
* песочный дворик «Кораблик» (группа №7);
* Качели двухместные;

А так же имеется спортивная площадка оснащённая современным спортивным гимнастическим оборудованием, способствующий активизации двигательной активности детей.

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников МБДОУ в образовательно-воспитательном процессе задействовано следующие техническихе средства обучения:

* компьютеры -1 шт.;
* ноутбук — 2шт.;
* ксерокс — 2 шт.;
* сканер — 2 шт.;
* принтеры — 2шт.;
* проектор — 1 шт.;
* магнитофон с флеш-памятью -1шт.;
* усилители - 2 шт.;
* микрофон — 2 шт.;
* синтезатор — 1 шт.;
* телевизор – 3;
* DVD - 3.

Приложение 3

**Анализ реализации инновационных технологий в ДОУ**

Общая цель инновационной деятельности в ДОУ –улучшение способности педагогической системы детского сада достигать качественно более высоких результатов образования.

В настоящее время в сферу инновационной деятельности включены уже не отдельные дошкольные учреждения и педагоги-новаторы, а практически каждое дошкольное учреждение, инновационные преобразования приобретают системный характер. Созданы новее типы. Виды и профили ДОУ, новые образовательные программы, позволяющие обеспечить вариативность воспитательно-образовательного процесса, ориентированного на индивидуальность ребенка и запросы его семьи.

Инновационная деятельность в нашем ДОУ ведется по двум направлениям:

I. Инновации в работе с педагогическими кадрами

II. Инновации в содержании образования (использование эффективных педагогических технологий)

По первому направлению:

1. Цель: обеспечение активного участия педагогов ДОУ в методической работе: обобщение опыта через создание презентаций, публикаций, участие в конкурсах

2. Задача: совершенствовать систему непрерывного образования и самообразования педагогов ДОУ через формы инновационной методической работы (публикации из опыта работы в СМИ, компьютерные презентации, участие в конкурсах, работа в творческих микрогруппах, мастер-классы и др.)

3. Предполагаемый результат: активное участие педагогов в методической работе ДОУ, района.

4. Мероприятия:

- Консультации для педагогов.

- Консультации для родителей.

- Метод интерактивной игры.

- Организация свободной деятельности детей.

- Педсоветы

- Контрольно-аналитическая деятельность

- Работа сайта ДОУ (в течение учебного года)

- Участие в районных конкурсах (в течение года)

- Работа с родителями

- Родительские собрания

- Открытые просмотры ООД

- Мастер-классы

Приложение 4

**Анализ педагогических кадров за 3 года.**

***Образование педагогического коллектива***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | **2014** | **2015** | **2016** |
| Высшее | 5чел. - 71 % | 5чел. - 71 % | 5чел. - 71 % |
| Незаконченное высшее | 0 % | 0 % | 0 % |
| Среднее профессиональное | 2 чел. — 29 % | 2 чел. — 29 % | 2 чел. — 29 % |

***Стаж педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стаж** | **2014** | **2015** | **2016** |
| 1 — 5 лет | 1чел. — 14 % | 1чел. — 14 % | 1чел. — 14 % |
| 5 — 10 лет | 0% | 0% | 0% |
| 10 — 15 лет и более | 6 чел. — 86 % | 6 чел. — 86 % | 6 чел. — 86 % |

***Возраст педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возраст** | **2014** | **2015** | **2016** |
| 20 — 25 лет | 0 % | 0 % | 0 % |
| 25 — 35 лет | 2чел. — 28% | 2чел. — 28% | 2чел. — 28% |
| 35 — 45 лет | 1чел. — 14% | 1чел. — 14% | 1чел. — 14% |
| свыше 45 лет | 4чел. — 58% | 4чел. — 58% | 4чел. — 58% |

***Уровень квалификации педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень квалификации** | **2014** | **2015** | **2016** |
| Высшая | 0 % | 0 % | 0 % |
| I квалификационная категория | 5чел. — 90 % | 5чел. — 90% | 5чел. — 100% |
| Соответствие занимаемой должности | 1 чел. — 10% | 1чел. — 10 % | 0чел. — 0% |
| Не аттестованные педагог | 0% | 0% | 0% |

Приложение 5

**Анализ заболеваемости детей на 2012-2014 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2012** | **2013** | **2014** |
| Количество раб. дней | 177 | 172 | 160 |
| Количество пос.детей (детодней) | 7490 | 7765 | 8087 |
| Заболеваемость на 1 ребенка | 8 | 6 | 5 |
| Процент посещаемости | 93,6% | 90,2% | 91,3% |
| Индекс здоровья | 16% | 16% | 16% |